# 2023年度 社会福祉法人青谷学園事業計画書

**経営理念**

**地域社会への貢献と、ご利用者様に「生きがい」「満足」「感動」のある福祉サービスを提供します。**

**基本方針**

**一　ご利用者様が豊かな人生を送れるよう、質の高いサービスを提供します。**

**一　地域福祉の推進と地域社会の発展に寄与します。**

**一　そのために健全な経営体制を構築します。**

**総　　括**

DX２年目となる２０２３年度は、ペーパーレス化とICTの一層の利活用により更なる生産性の向上を図ります。加速するテクノロジーの進化に適応できるよう人材を育成する風土を醸成し、継続的なDX実現につなげていきます。

具体的にはすべての職員がDXを自分事として捉え、現場からデジタルで発信していくことを推し進めます。合わせてダイバーシティとインクルージョンを浸透させることにより、多様な人材が活躍できる環境を目指します。

そのためには、人材を資源ではなく資本、人にかかる費用をコストではなく投資と考え、長いスパンで法人の価値を高めていく土壌を築くことに努めます。

足元では、物価高騰や感染症対策費の増大と賃上げの対応に苦慮する状況が続いています。経費の増加分がサービス報酬単価に反映されていないことから、経費の抑制とサービスの在り方を再検討し収支の改善を図ります。

こうした中でも、ご利用者様の人権と安全はしっかりと守らなくてはなりません。些細なことでも虐待と捉えられる行為がないよう職員教育を徹底し監視の目を光らせます。

新型コロナウイルス感染症に対しては、５類に分類が変更されても施設には高齢者が多いことから、気を抜くことなくその対策に万全を期して取り組みます。

当法人では近隣の子ども食堂に食材を届ける活動を行っています。この取り組みも６年目を迎え、ご支援くださる個人や協賛団体が増えてきました。地域ではフードロスを減らして支援を必要とするところに食品を届ける運動が広がってまいりました。相互扶助の精神を広げていきたいと思います。

■2023年度重点取り組み事項として次の６つを掲げます。

(1) ガバナンスの強化

(2) DXの推進

(3) 施設連携による経費抑制

(4) ペーパーレス化

(5) 危機管理体制の強化徹底

(6) 虐待防止への取り組み強化

(7) ＤＯの改築

## １ ガバナンスの強化

大胆な経費抑制の断行、DXの推進、働きやすい職場環境づくりなど喫緊の課題に取り組むため業務執行理事を置くこととします。急激な物価上昇への対応を急がなくてはなりません。一方で、DXや人材資本経営を実行するためにはそれなりの資金が必要となります。優秀な人材を確保するためには働きやすい職場が求められます。経費のあり方やサービス方法を一から見直して必要なところには投資する体制を確立させます。

## ２ DXの推進

**DXビジョン**

施設をご利用いただく方、職を求める方に選ばれる法人を目指して、デジタルを活用することで意思決定の迅速化と業務の効率化を図ります。こうして生産性を高めることで生じた余力は、全てのステークホルダーを幸せにするための行動に投入します。

制度の中で営まれている福祉サービスは、労働力を高めたからといって収入が２倍にも３倍にもなるというビジネスモデルではありません。決められたサービス報酬の仕組みの中で、いかにコストを抑え、どこに投資するかが勘所です。５年後を見据えたデジタル化を進めて生産性の向上を図ります。

昨年度、ＤＯも全館で無線LANを整備しスマホを使ったインカムを導入しました。法人内すべてで無線ＬＡＮが整ったことから支援部門のＤＸを進めます。日々のメモ書きはスマホを使ったデータ入力に切り替えるなどDXによりタイムパフォーマンスを改善し、生まれた時間をご利用者様へのゆとりある支援につなげます。

DX２年目を迎えたことから、ペーパーレス化を段階的に進めることとします。まずは法人内の小さい範囲から着手します。次に周辺にもペーパーレス化に理解を求め、発注はFAXからメールに、ご利用者様の施設利用料明細書や施設が発行する広報誌は郵送からWEB閲覧に切り替えを進めます。これらにより2021年度比８５％のペーパーレス化を目指します。

事務部門では、2024年度から電子データ保存に切り替えることとし準備を始めます。当法人は電子帳簿保存法の対象ではありませんが、デジタル化の流れに取り残されないためにも電子帳簿への対応は不可欠であり、また切り替えることによってテレワークも可能になり、今後、多様な働き方を実現することにつながると考えるからです。

## ３ 健全経営の取り組み

### （１）施設連携による経費抑制

この１年の物価の上昇にサービス報酬単価が伴っておらず、経営をひっ迫させています。さら

に感染症対策費や賃上げが拍車をかけており、早急に大胆な手を打つ必要があります。

まずは、青谷学園とＤＯは同じ敷地内にあることから、施設が連携して可能な限りの共有と一体化により経費の抑制を直ちに開始します。

また、非正規職員比率を上げて人員配置体制を手厚くしたり、人事異動によりベテランや資格保有者を各施設に上手く配置したりすることで報酬増を図ります。

**（２）情報公開**

昨年度末にホームページを刷新し、見やすくそして使いやすくしました。ご利用者様とそのご家族様が必要とする情報、就職希望者が求める情報、ステークホルダーが気になる情報をリアルタイムで発信していきます。

## ４ 危機管理体制の徹底

**（１）広域災害への備え**

**災害時事業継続マネジメント基本方針**

当法人は、大規模地震や水害等の自然災害、火災、停電、断水、伝染病、放射能汚染、テロ等が発生し、通常の事業の継続に支障を来す様々なリスクに備え、人命尊重を第一に、障害者支援施設の利用者に対し可能な限りのサービス提供を継続し、社会福祉法人としての役割を果たすために事業継続マネジメントシステム（BCMS）を構築し実行します。

**行動指針**

一　施設利用者と職員の人命を第一に行動する
一　障害者支援施設のサービス提供とその他の重要業務を継続的に行う
一　地域からの避難者の受け入れをする
一　当法人の被災への対応に目処が付き次第、地域の避難救護活動に協力する

南海トラフ巨大地震が３０年以内に起こる可能性が７０～８０％と予想されました。いつ発生してもおかしくない状況となった今、「災害時事業継続マネジメント基本方針」と「行動指針」を改めて周知するとともに、BCP（事業継続計画）を再点検します。

広域災害時には、すべての職員が適時的確な行動ができるよう訓練し、職員の習熟度を向上させます。緊急時には各施設の管理職クラスが緊急参集チームとなり、災害発生の蓋然性が高まった段階から初動対応の準備を行う体制を確立させます。

**（２）福祉避難所**

青谷学園は城陽市から福祉避難所に指定されています。二次的避難所になりますが、いつでも稼働できるように備品等の点検をします。

また、ＤＯでは近隣の避難者を受け入れる体制を整えています。施設で行う防災訓練の際には、近隣の方にも協力を仰ぎ、避難所になれること、災害時優先電話があること、災害用備蓄品があ

ることをアピールします。

（３）感染症・食中毒対策

感染症等に対する抵抗力が弱いご利用者様が集団で生活されていることから、感染が広がりやすい状況にあることを認識し、食中毒や感染症が発生しないよう、また感染症がまん延しないよう「感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針」に基づき適切な対策を講じます。

## ５ 虐待を発生させない取り組み

昨今、障害者への虐待事案が散見されることから、改めて虐待とは何か、虐待を発生させないためにはどうすればよいのかを考え、「虐待防止・身体拘束適正化のための指針」に基づいて実効性のある取り組みを行います。

また、ご利用者様のご家族様には、成年後見制度の利用を強く要望することとします。財産を管理されてきたご親族自身が高齢や病気で管理できなくなれば､経済的虐待ともなりかねません。日々の生活では、意識せずとも常に「契約」が成立しています。いつまでも安心して生活するためには後見人の判断が不可欠です。

## ６ ＤＯの改築

まず､昨年度に着手した改築の基本設計を完成させます。2023年度の施設整備計画の事前調査にこの基本設計に基づいた計画書を提出します。

内示を待って実施設計に取り掛かりますが、借入先となる金融機関への事前相談や、指名する工事業者の選定などの準備を進めます。

## ７ 健康保持・増進の取り組み

「健康 de 笑顔 大作戦！」をスローガンに、「健康ファミリー青谷学園」を広げていきます。

職員がいつまでも元気で、いきいきと働き続けられることは、職員にとっての幸福であり、それが施設のご利用者様に笑顔で接することにつながります。

職員満足度調査を行って不満要因を取り除き、エンゲージメントを高め、組織と個人が貢献し合う職場環境を目指します。モチベーションを上げて高い生産性を実現することを健康経営の目標とします。職員が健康で笑顔あふれる職場づくりに取り組みます。

（１）健康診断

定期健康診断は健康保険加入者を対象に実施します。このほか夜勤がある職員は別に健康診断を実施します。３５歳以上の職員は定期健康診断に替えて生活習慣病予防検診を行います。生活習慣病予防検診の追加検診として、２年に１度、男性職員には前立腺がん検診を、４０歳以上の

女性職員には乳がんマンモグラフィー検診を実施します。さらに、４６歳と５６歳の職員には生活習慣病健診に替えて人間ドック健診とします。

また、２０歳以上の女性職員には２年に１度子宮頸がん検診を実施します。さらに２４歳３０歳３６歳の女性には乳がん超音波検査を実施しがんの早期発見に努めます。

腰痛健康診断は、ご利用者様の介助をする職員を対象に問診形式で年２回実施します。

**（２）ストレスチェック**

健康保険加入者を対象に年２回のストレスチェックと年２回のショートサーベイによるストレスチェックを実施します。早い段階での自己の気付きにつなげます。

ストレスチェックの結果は集団分析を行い職場環境の改善に役立てます。

**（３）感染症予防**

感染症対策として全ての職員にインフルエンザ予防接種を行います。また新型コロナはが第５類感染症に移行しても、高齢者の多い施設であることから引き続き職員の感染症予防対策とまん延防止に取り組みます。

**（４）腰痛予防対策**

１日２回一斉に本気のラジオ体操を行います。ご利用者様の介助にあたる職員は始業時に腰痛予防体操を取り入れます。

介助する職員や高齢の職員には、支給する腰痛ベルトを装着して業務に当たることとします。

**（５）がん対策**

2020年から厚生労働省の「がん対策推進企業」に登録し、がん対策に取り組んできました。そして2022年２月、がん対策推進企業アクションパートナー賞（中小企業部門）を受賞することができました。引き続き、がんリテラシーの向上、がん検診の受診率の向上、がんになっても働き続きられる環境づくりに取り組みます。

## ８　人材育成と人材確保

昨年度からのDXにより職員間の情報共有や情報伝達は、格段に速く確実に伝わるようになりました。内部の申請や承認の手続きはペーパーレスになったことでスピードアップしています。少しずつ時間が生まれてきています。その時間を何に使うか職員一人ひとりがしっかりと考えて行動できるように取り組みます。

そして今年度から人材育成にリスキリングを導入します。日常の業務でもDXを進めるうえでもリスキリングは必要です。スキルや知識をアップデートすることは、時流に合わせた最新の知識や技法の獲得につながります。新たなアイディアが生まれやすくなることは事業のマンネリ化を防ぐことになります。デジタルスキルを持った人材を育成し、業務フローの改善、業務の自動化、スピードアップにつなげます。

**（１）残業なしの働き方**

すべての職員が「残業をしない」という強い意識を持って日々の業務に当たるようにします。そ

うして仕事と私生活の両方を充実させることで相互に良い効果を生み出し、パフォーマンスの向上につなげます。

**（２）年次有給休暇の取得促進**

2023年度に付与する年次有給休暇の取得目標を８割以上とします。また、全ての職員が７割取得必達は継続して行います。

**（３） 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画並びに次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の推進**

女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画は、２０２１年４月から３年間で策定していましたが２年で目標を達成したため、計画を２年に変更し、今年度末で終了します。

行動計画策定は義務のため、今後も２年間の行動計画を作成し継続的な女性の活躍を目指します。

次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画は、２０２１年４月から２年間で策定し「くるみん認定」の更新を目指しているところです。

今年度は不妊対策の「＋」及び「プラチナくるみん認定」を目指して行動計画を策定します。

**（４）サービス報酬の処遇改善加算等による賃金改善の継続**

国が行う介護職員等処遇改善事業を実施し賃金改善を維持します。本改善事業の対象とならない職種の者にも不公平感が残らないよう一定の賃金改善を行います。

**（５）賞　与**

収支が悪化していることから支給率を上げることは不可能です。一方、介護職員等処遇改善事業を継続するためには賞与の引き下げもできません。よって昨年と同率の年４．１か月とします。

**（６）福利厚生**

福利厚生サービスは外部の企業と契約して、健康アプリやリラクゼーション、安価な給食など豊富なメニューを提供しています。

**（７）ｅラーニング**

介護関連に重きをおくｅラーニング業者２社との契約を継続し、様々な講座を提供します。

**（８）職員紹介報奨制度の活用**

職員から紹介のあった就職希望者が採用に至った場合に謝礼金を支払う制度を2022年３月に設けました。この制度を活用して有望な人材の獲得を目指します。

**（９）非正規職員の確保**

2024年春以降に予定されているアウトレットの開業により採用難が予想されることから、早い段階で人材確保を進めます。そのために時給額の底上げに取り掛かります。

**（１０）正規職員の確保**

新卒採用は引き続き大手求人サイト業者と契約して募集するほか、新たに福祉に特化したダイレクトリクルーティング型の求人サイト業者と契約して確保につなげます。

中途採用は引き続きハローワークを利用します。今年度から３か月間の試行期間があるトライアル雇用を受け入れることから未経験者の応募増に期待をかけます。

## ９ 情報セキュリティ管理の徹底

DXの推進に伴い、ハードやソフトと共にIoT機器のセキュリティ対策も重要になります。職員に貸与しているスマートホンは一元管理ソフトにより悪用されたり情報が流出したりしないよう適正に運用します。

複雑になるネットワークに対応できる人材の育成も必要です。バックオフィスのＤＸを進めるにあたり、情報セキュリティ担当者の教育を適宜適切に行い、セキュリティ管理を徹底します。

## １０ 地域社会への貢献

新型コロナ期間中は、世間との関わりを必要最低限にし、危機管理を優先していましたが、今後は新型コロナとの共存を目指し、地域課題に目を向け、社会福祉法人の目的である地域貢献に取り組みます。

### （１）フードバンク事業

個人や企業から持ち込まれた食品ロスとなる食材を子ども食堂に分配するという京都府社会福祉協議会が取り組む「京都式フードバンク事業」に参画して行います。青谷学園は食材の一時保管場を担っています。冷凍食品や生鮮食品も取り扱います。

このほかにも、個人や団体から直接持ち込まれた食品や、市内の学校が休校などで給食がなくなった時に給食センターから提供される食材を子ども食堂や支援を必要とされる方に分配します。

### （２）フードドライブ事業

京都中央信用金庫の城陽市内４店舗と協働してフードドライブ事業を行います。地域の方が自宅で余った食品を市内の店舗に持ち寄り、それを一括して当法人が預かり、近隣の子ども食堂に分配します。

このほか、城陽市が行うフードドライブにも協力します。市内全域から集められた家庭で余剰している食品を子ども食堂や福祉団体に届けるという事業で、保管と分配を担います。

### （３）実習学生の受入れ

学校からの福祉現場実習学生や就業体験、職場体験の受け入れ要請に積極的に応えます。

### （４）インターンシップの実施

可能な限り現場での開催で実施します。生活支援員に限らずすべての職種で受け入れ態勢を整えます。プログラムは３日間とし無給で行います。

### （５）出前講座の実施

障害や障害者について、少しでも多くの方に理解を深めることが重要です。学校やさまざまな団体から出前講座の依頼があれば可能な限りお引き受けします。

（６）社会福祉協議会との連携

地域貢献を展開していく上で、地域のニーズを知る必要があります。さまざまな要望を集約されている社会福祉協議会と連携して情報収集し地域貢献事業につなげます。

## １１ パートナーシップ構築

パートナーシップ構築宣言に基づいて、サプライチェーンの取引先の皆様や価値創造を図る事業者の皆様との連携・共存共栄を進めることで、新たなパートナーシップの構築を目指します。

ア サプライチェーン全体での付加価値向上に取り組みます。

イ 既存の取引関係や企業規模等を超えた連携により、取引先との共存共栄の構築を目指します。

ウ 災害時等の事業継続や働き方改革の観点から、取引先のテレワーク導入やBCP策定の助言、健康経営の支援を進めます。

エ 環境負荷の少ない商品・サービスや、環境配慮に積極的に取り組んでいる企業から、優先的に調達を行います。

# 障害者支援施設 青谷学園

新型コロナウイルスへの危機対応に転換期を迎え、コロナと共存していく時代になりました。平常対応へ戻しつつも、コロナ禍で培われたオンライン配信技術も取り入れたハイブリッド型のイベント開催をしていきます。

また、急激な物価高騰に対応するために経費は削減し、その中でもご利用者様の笑顔が溢れる新しい取り組みも行います。

ご利用者様に対する福祉サービスを継続的かつ安定的に提供するために、基本的な感染症対策は継続し、有事に備えてBCP(事業継続計画)が有効に機能するよう訓練を行います。

## １ 利用者支援

生活介護並びに施設入所支援及び空床型の短期入所事業を行います。

サービスを受けられる主たる対象者を知的障害者とし、サービスの通常の実施エリアを山城圏域とします。サービス提供時間並びに休日は次のとおりとします。

| サービスの種類 | 提　供　時　間 | 休 日 |
|---|---|---|
| 生活介護 | ７時００分～１５時００分 | なし |
| 施設入所支援 | １５時００分～　７時００分 | なし |
| 短期入所 | 終日 | なし |

### （１）虐待防止・身体拘束等の適正化のための対策検討委員会

いかなる場合も虐待を行わず、身体拘束を安易に正当化せず、ご利用者様の尊厳ある生活を尊重するための委員会を４回開催します。

### （２）感染症・食中毒対策委員会

感染症並びに食中毒の予防及び感染症のまん延防止のため、感染症・食中毒対策委員会を４回開催します。委員会は、すべての職員に対して感染症予防及びまん延防止の研修を行います。また、食中毒予防及びまん延防止の研修を調理従事者に４回、支援従事者に１回実施します。このほか、感染症・食中毒まん延に備えた訓練を１回実施します。

### （３）個別支援会議

ご利用者様の自己決定と選択を尊重するため、すべてのご利用者様から意向を聞き取り、個々の特性に配慮した説明により選択肢を提示し、個別支援会議でご本人の思いの実現に向けて取り組みます。

### （４）個別支援計画

直近のご利用者様の状況を反映した個別支援計画を作成します。通常は半年毎に見直しを行いますが、高齢化や病気などで見直しが必要な場合は期間を短縮して作成します。

### （５）生活支援

生活介護を必要とされるご利用者様に、作業、入浴、排泄、食事、着脱衣、整容の介護や、相談援助等のさまざまな支援を行います。

ア 作　業

入浴剤の「バスボム」、檜の芳香剤「ヒノッキオ」、ビーズのアクセサリー「彩ブレスレット」、

ヘアゴム「くるみちゃん」を自主製品として販売します。利益の全額を商品券に変えてご利用者様に分配します。販売目標額は30,000円とします。

イ 創作活動

折り紙、工作、絵画など「ものを創る」ことで自己表現するとともに、楽しみの充実につなげます。手指を動かすことで老化防止の効果も期待できます。

ウ 食　事

個別栄養管理により、ご利用者様一人ひとりの栄養・健康状態に合った栄養量とした食事を提供します。塩分量は１日６．０グラムとします。

誤嚥ゼロを目指し、嚥下機能の測定結果や日々の咀嚼の状態から、普通食が困難と思われる場合は、刻み食やソフト食などその方に合った食事形態により提供します。食材単価は、朝180円、昼310円、夕310円とします。食事の提供時間は次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 朝食 | ８時１５分～ |
| 昼食 | １２時００分～ |
| 夕食 | １７時１５分～ |

エ 入浴・排泄

入浴は毎日行います。通常の入浴が困難な方には、機械浴リフトや特殊浴槽での入浴を行います。病気等で入浴ができないときは清拭を行います。適切な排泄援助を行うとともに、自主排泄を目指した支援を行います。

オ 健康管理

眠りスキャンにより夜間の睡眠状態が把握でき、ご利用者様の生活リズムの改善を図ることができます。

骨折事故を防止するため、毎日の軽運動を継続していくと共に、日光浴マシンを積極的に活用し、骨形成を促します。

健康診断は９月と３月に実施し、嘱託医による診察を月に２回、歯科医による訪問診療を週に１回行います。

歯科衛生士による口腔ケアの技術的助言・指導を受けた生活支援員が日々口腔ケアを行います。

カ フレイル予防

年齢を重ねたことで生じる筋肉の衰えや疲れなどを予防するための取り組みを行います。全てのご利用者様に特別整容を行います。整髪や化粧などの個別ケアにより、リフレッシュ効果につなげます。車いすをご利用の方や座位時間が長い方には、足浴やマッサージを行い、血行促進から浮腫み改善につなげます。さまざまな栄養素をバランスよく取り入れた施設の食事をしっかり摂っていただけるよう誤嚥に注意しながら食事支援を行います。

キ リハビリ

リハビリが必要な方には、週１回理学療法士による機能維持訓練を行います。嘱託医師、看護師、理学療法士、管理栄養士、サービス管理責任者、生活支援員が立てたリハビリテーション計画に基づいて実施します。

ケ リラクゼーションセラピー

セラピストの資格を持つ職員がリラクゼーションセラピーを週２回行います。

ケ 健康相談窓口の設置

ご家族様がご利用者様の健康面に関するご質問やご相談を気軽にできる健康相談窓口を設置します。常勤の看護師が対応します。

コ 運　動

ラジオ体操を午前と午後の２回実施します。高齢化するご利用者様の機能維持のため、朝食後に軽運動を実施します。余暇活動のように楽しく運動に取り組むために、Nintendo Switch Sportsを取り入れ身体機能の維持・向上に努めます。「AODANIeスポーツ大会」を開催し、競い合うことによってより楽しく運動ができる機会を提供します。

サ 行　事

次の行事を開催します。

| | |
|---|---|
| ７月 | 夏まつり |
| １０月 | ハロウィンパーティー |
| １２月 | クリスマスパーティー |
| １月 | 新年パーティー |

シ 外出の機会

【買い物】

ショッピングセンターや近くのコンビニへ出かける機会を設けます。このほか生協の宅配購入やコンビニの移動販売を月２回提供します。また、希望に応じてインターネット通販に対応します。

【余暇外出】

公園や味覚狩りなどへの外出の機会を設けます。参加費用は個人負担です。

【旅　行】

旅行の機会を提供します。旅行費用は個人負担です。

ス 誕生日のお祝い

ご利用者様の誕生日にケーキでお祝いします。ご希望のご家族様にはその様子をZoomによりライブ配信します。

セ 金銭管理

日々の少額の現金については施設が管理します。このほか、通帳と印鑑をお預かりする預り金管理サービスを別料金で提供します。こちらはご希望により利用することができます。

ソ 利用者自治会

ご利用者様で構成される利用者自治会の運営を支援します。

タ アンケート調査の実施

ニーズに合ったサービスを提供していくために、ご利用者様とご家族様にアンケート調査を実施します。

（６）日課・月間予定表

| | 第１日曜 | | 第１月 | | 第１火曜日 | | 第１水曜 | | 第１木曜 | | 第１金曜 | | 第１土曜 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 午前 | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | |
| | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | |
| | 機械浴 | コンビニ買物 | 特別整容 | | 外出 | 余暇 | 移動販売 | リラクゼーション | 歯科往診 | 作業 | 創作 | リラクゼーション | シーツ交換 | リハビリ |
| 午後 | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | |
| | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入浴<br>余暇 | リハビリ |
| | 第２日曜 | | 第２月曜 | | 第２火曜 | | 第２水曜 | | 第２木曜 | | 第２金曜 | | 第２土曜 | |
| 午前 | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | |
| | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | |
| | 機械浴 | コンビニ買物 | 理髪 | 特別整容 | 理髪 | 特別整容 | コンビニ買物 | リラクゼーション | 歯科往診 | 作業 | 創作 | リラクゼーション | シーツ交換 | リハビリ |
| 午後 | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | |
| | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 嘱託医<br>診察 | 入浴<br>余暇 | 入浴<br>余暇 | リハビリ |
| | 第３日曜 | | 第３月曜 | | 第３火曜 | | 第３水曜 | | 第３木曜 | | 第３金曜 | | 第３土曜 | |
| 午前 | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | |
| | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | |
| | 機械浴 | コンビニ買物 | 特別整容 | | 外出 | 余暇 | 移動販売 | リラクゼーション | 歯科往診 | 作業 | 創作 | リラクゼーション | シーツ交換 | リハビリ |
| 午後 | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | |
| | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入浴<br>余暇 | リハビリ |
| | 第４日曜 | | 第４月曜 | | 第４火曜 | | 第４水曜 | | 第４木曜 | | 第４金曜 | | 第４土曜 | |
| 午前 | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | |
| | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | |
| | 機械浴 | コンビニ買物 | 作業 | | 外出 | 余暇 | コンビニ買物 | リラクゼーション | 余暇時間 | | 創作 | リラクゼーション | シーツ交換 | リハビリ |
| 午後 | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | |
| | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 嘱託医<br>診察 | 入浴<br>余暇 | 入浴<br>余暇 | リハビリ |
| | 第５日曜日 | | 第５月曜日 | | 第５火曜日 | | 第５水曜日 | | 第５木曜日 | | 第５金曜日 | | 第５土曜日 | |
| 午前 | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | | 軽運動<br>ラジオ体操 | |
| | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | | 掃　除 | |
| | 機械浴 | コンビニ買物 | 特別整容 | | 外出 | 余暇 | コンビニ買物 | リラクゼーション | 歯科往診 | 作業 | 創作 | リラクゼーション | シーツ交換 | リハビリ |
| 午後 | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | | ラジオ体操 | |
| | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入　浴<br>余暇時間 | | 入浴<br>余暇 | リハビリ |

（７）短期入所

帰宅や入院があった場合の空き居室を利用して短期入所サービスを提供します。入浴、排泄及び食事等の支援と見守りを行います。１００日の利用を見込みます。

（８）虐待防止に関する問い合わせ

ご利用者様の人権の擁護・虐待の防止等のため、「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律」を遵守するとともに、虐待に関する問い合わせがあった場合は、担当者が速やかに対処します。

（９）ご意見や苦情

ご利用者様からの苦情や相談、些細な訴えをキャッチできるように意見箱を設置します。苦情があった場合には、ご利用者様とご家族様向けの広報誌で公表します。

## ２ 安全対策

### （１）危機管理

BCPに基づいた訓練を１回実施します。災害用備蓄食料はご利用者様分のほか帰宅できない職員分も含め７日分を備蓄します。

このほか、火災、震災、洪水、不審者の侵入を想定した訓練を行います。避難訓練は地域の方も参加していただき、施設の資源を活用できることや、地域共生の理解を深めます。

不審者の侵入に備え２４時間監視装置による警備警戒をセコムに委託します。

### （２）感染症・食中毒対策

基本的な感染症対策は継続して行います。光触媒空気消臭除菌装置により館内の空気をきれいにします。換気は$CO^2$測定器により効果的に行います。

すべての職員にインフルエンザの予防接種を行います。

調理エリアについては専門業者による衛生点検と衛生指導を２か月に１回行います。給食従事者の検便にはノロウィルス検査を追加して行います。

## ３ 職　員

### （１）職員教育

キャリアパスに基づいた人材育成計画により、施設内研修やWEB研修、OJTにより経験年数や職位に応じた教育を行います。また、介護福祉士や社会福祉士などの資格取得を支援します。

### （２）若手職員の集まり「青葉会」

若手職員のフレッシュな意見や発想を様々なところに取り入れる仕組みとして「青葉会」を結成しています。ご利用者様のレクリエーションや、職員同士の交流イベントなどの企画運営をします。３０歳未満の職員の主体性を養い活気ある職場環境づくりを目指します。

### （３）AODANI３Ｑ大会の開催

ご利用者様への支援の成果を発表する場として「AODANI３Ｑ大会」を年２回行います。業務効率化や生産性向上に向けて各部署や委員会で取り組んだ成果なども発表の対象とし、全職員のモチベーションアップにつなげていきます。大会の様子はご利用者様のご家族様や内定者にZoomにより公開します。

### （４）人材確保と定着

新卒採用のほか福祉未経験者や異業種からの転職を受入れるためにも、業務内容紹介映像を活用します。退職者の再雇用制度や職員紹介制度を活用して公募以外からも人材確保を図ります。

採用から１年間はプリセプター制度により丁寧な指導を行います。若手職員が業務内容を習得しやすいようにマニュアルの一部映像化を進めます。

ＤＸを推進することによって業務負担を軽減し、職場定着を目指します。

職員満足度調査を行って不満要因を低減し、長く働ける職場環境づくりに取り組みます。

### （５）福利厚生

外部の福利厚生サービス提供会社と契約し、さまざまな福利厚生メニューを提供します。

**（６）腰痛予防対策**

腰痛予防対策チームを設置してノーリフティングケア研修会を開催するなど、腰痛予防のさまざまな取り組みをします。

**（７）健康保持・増進**

健康保持増進のため健康アプリ「カロママプラス」を提供します。食事内容や運動量などを入力して健康アドバイスを得られたり、健康診断結果をデータとして蓄積できたりします。利用を促進するため入力ごとにリロクラブのサイトで使えるポイントを付与します。

**（８）家族の職場訪問の開催**

一般事業主行動計画に基づく職員家族の職場訪問を開催します。

## ４ 情報公開

**（１）ホームページの活用**

ホームページを活用して様々な情報を公開します。

**（２）広報誌の発行**

ご利用者様とご家族様向けの広報誌「しゃらら」を毎月発行します。

## ５ 固定資産物品等の整備

**（１）スチームコンベクションオーブンの更新**

経年劣化が進んでいる調理室のスチームコンベクションオーブンを１台更新します。

更新費 1,700,000 円

**（２）全自動炊飯器の更新**

経年劣化が進んでいる調理室の全自動炊飯器を１台更新します。

更新費 2,200,000 円

## ６ ご利用者様のご家族様等への対応

**（１）個別懇談会の開催**

希望されるご家族様には個別懇談会を２回実施します。遠方の方や来園が困難な方にはZoomにて対応します。

**（２）アンケート調査の実施**

ニーズに合ったサービスを提供するため、ご家族様にアンケート調査を実施します。

**（３）施設行事のライブ配信**

施設内で開催される夏祭りやパーティーの様子をZoomによりライブ配信します。

## ７ 地域貢献

**（１）インターンシップの受け入れ**

インターンシップは現地実施を基本としますが、希望によりZoomによる就労体験形式でも対応します。

**（２）施設公開の開催**

地域の方に青谷学園を知ってもらうため、施設公開を行います。

**（３）出張講座**

援助技術のノウハウやプロセス等を地域に広めるため、学校や他施設に出かけて、無償で講演や発表・講習会を行います。

**（４）実習学生・ボランティアの受入れ**

今後、福祉社会を担う学生への指導のため、実習学生やボランティアを受入れます。受入れの際はトラブルや事故等を防ぐため事前研修等を行ないます。

# 障害者支援施設 ＤＯ

感染症拡大による危機や大規模災害に備えてBCP（事業継続計画）が有効に機能するよう訓練を行います。

一気に進むＤＸの波に、誰一人取り残されることがないようしっかりと職員教育を行います。

急激な物価高には、職員一人ひとりが経費を削減するという強い意志を持って対応します。

ご利用者様に対する福祉サービスを継続的かつ安定的に提供するために、基本的な感染症対策は継続し、有事に備えてBCP（事業継続計画）が有効に機能するよう訓練を行います。

## １ 利用者支援

生活介護並びに施設入所支援及び空床型の短期入所事業を行います。

サービスを受けられる主たる対象者を知的障害者とし、サービスの通常の実施エリアを山城圏域とします。サービス提供時間並びに休日は次のとおりとします。

| サービスの種類 | 提　供　時　間 | 休 日 |
|---|---|---|
| 生活介護 | ７時３０分～１５時３０分 | なし |
| 施設入所支援 | １５時３０分～　７時３０分 | なし |
| 短期入所 | 終日 | なし |

### （１）虐待防止・身体拘束等の適正化のための対策検討委員会

いかなる場合も虐待を行わず、身体拘束を安易に正当化せず、ご利用者様の尊厳ある生活を尊重するための委員会を４回開催します。委員会では、虐待セルフチェックリストをもとに検証し、職員研修会を開催します。暴行など目に見える虐待だけでなく、職員のミスや知識・技術の不足によって起こる事象とその原因を明らかにし、虐待の未然防止に取り組みます。

### （２）感染症・食中毒対策委員会

感染症並びに食中毒の予防及び感染症のまん延防止のため、感染症・食中毒対策委員会を４回開催します。委員会は、すべての職員に対して感染症予防及びまん延防止の研修を行います。また、食中毒予防及びまん延防止の研修を調理従事者に４回、支援従事者に１回実施します。このほか、感染症・食中毒まん延に備えた訓練を１回実施します。

### （３）個別支援会議

ご利用者様の自己決定と選択を尊重するため、すべてのご利用者様から意向を聞き取り、個々の特性に配慮した説明により選択肢を提示し、個別支援会議でご本人の思いの実現に向けて取り組みます。

### （４）個別支援計画

直近のご利用者様の状況を反映した個別支援計画を作成します。通常は半年毎に見直しを行いますが、高齢化や病気などで見直しが必要な場合は期間を短縮して作成します。

### （５）人権委員会

月に１回、ご利用者様の生活、職員、設備、施設の取り組みなどについてお話を聞きます。人権意識を高めると同時に、施設の取り組みを分かりやすく説明します。意思決定を重視する上でも、職員がパターナリズムに陥ってないかの監視とその排除にもつなげます。

（６）生活支援

ご利用者様一人ひとりの生きる喜びや楽しみを第一に考えて、生活介護を必要とされる方に、作業、入浴、排泄、食事、着脱衣、整容の介護や、相談援助等のさまざまな支援を行います。

ア 作　業

働く意義や生きる喜びを実感するために次の作業を行います。販売などの機会をとおして地域と関わり、障害のある人への理解を深めます。販売目標額は２５０万円とします。

| | |
|---|---|
| 喫茶 Cafe DO | 施設内の喫茶Cafe DOで、飲み物やデザートの調理販売を行います。<br>施設のプランター菜園で育てた農作物を使った商品も提供します。 |
| リサイクル自転車整備販売 | 宇治市や城陽市から放置自転車を譲り受けて整備点検し、市役所やコミュニティセンターなどで販売します。 |
| 内職作業 | (株)ユタカ産業の内職を主として行います。 |

イ クラブ活動

次のクラブに自由に参加できます。

| | |
|---|---|
| あとりえ | 絵を描くことを主とした創作活動のクラブです。<br>自分を表現することを大切にしています。費用は個人負担です。 |
| ちょこっとクッキング | 喫茶室を使って調理するクラブです。<br>作る楽しさや興味深さと同時に、簡単な手順の料理をとおして、コミュニケーションの拡がりを目指します。費用は個人負担です。 |

ウ 食　事

嗜好調査で人気のあった定番メニューを基本とした献立とします。塩分量は１日６．０グラムとします。

個別栄養管理により、ご利用者様一人ひとりの栄養・健康状態に合った栄養量とした食事を提供します。

誤嚥ゼロを目指し、嚥下機能や日々の咀嚼の状態から、普通食が困難と思われる場合は、刻み食や刻みソフト食などその方に合った食事形態により提供します。食材単価は、朝 180 円、昼 310 円、夕 310 円とします。食事の提供時間は次のとおりです。調理業務は専門業者による外部委託とします。

| | |
|---|---|
| 朝食 | ８時００分 ～ |
| 昼食 | １２時００分 ～ |
| 夕食 | １７時３０分 ～ |

ウ 入　浴

入浴は毎日行います。通常の入浴が困難な方には、個別浴室を使用して入浴を行います。病気等で入浴ができないときは清拭を行います。

エ 健康管理

施設入所支援のご利用者様には健康診断を年２回実施します。嘱託医による診察は月に２回設けます。嘱託医と相談し生活習慣病等の予防に取り組みます。また、歯科医による訪問診療を週に１回実施します。

歯科衛生士による口腔ケアの技術的助言・指導を受けた生活支援員が日々口腔ケアを行います。

オ 誤嚥対策

看護師、管理栄養士、介護福祉士をメンバーとする誤嚥対策チーム「ゴエンジャー」により教育訓練や口腔ケアの強化に取り組みます。

カ リハビリ

リハビリが必要な方には、週１回理学療法士による機能維持訓練を行います。嘱託医師、看護師、理学療法士、管理栄養士、サービス管理責任者、生活支援員が立てたリハビリテーション計画に基づいて実施します。

キ 運　動

ラジオ体操を午前と午後の２回実施します。このほか運動の時間を設けて、身体機能の維持・向上に努めます。

ク 外出の機会

【買い物】

ショッピングセンターや近くのコンビニへ出かける機会を設けます。このほか生協の宅配購入やコンビニの移動販売を月２回提供します。また、希望に応じてインターネット通販に対応します。

【余暇外出】

公園などへの外出の機会を設けます。

【旅行】

旅行の機会を提供します。旅行費用は個人負担です。

ケ 金銭管理

日々の少額の現金については施設が管理します。このほか、通帳と印鑑をお預かりする預り金管理サービスを別料金で提供します。こちらはご希望により利用することができます。

コ 利用者自治会

ご利用者様で構成される利用者自治会の運営を支援します。

サ アンケート調査の実施

ニーズに合ったサービスを提供していくために、ご利用者様とご家族様にアンケート調査を実施します。

## （7） 日課・月間予定表

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">第１日曜</th><th colspan="2">第１月曜</th><th colspan="2">第１火曜</th><th colspan="2">第１水曜</th><th colspan="2">第１木曜</th><th colspan="2">第１金曜</th><th colspan="2">第１土曜</th></tr>
<tr><td rowspan="5">午前</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td></tr>
<tr><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td><td colspan="2">（通所利用開始）</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td>歯科<br>往診</td><td>生活</td><td>外出</td><td>余暇<br>時間</td><td>シーツ<br>交換</td><td>理学<br>療法</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td rowspan="3">午後</td><td>自治会<br>活動</td><td>余暇<br>時間</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td><td colspan="2">（通所利用終了）</td></tr>
<tr><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">第２日曜</th><th colspan="2">第２月曜</th><th colspan="2">第２火曜</th><th colspan="2">第２水曜</th><th colspan="2">第２木曜</th><th colspan="2">第２金曜</th><th colspan="2">第２土曜</th></tr>
<tr><td rowspan="5">午前</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td>歯科<br>往診</td><td>生活</td><td>外出</td><td>余暇<br>時間</td><td>シーツ<br>交換</td><td>理学<br>療法</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td rowspan="4">午後</td><td>自治会<br>活動</td><td>余暇<br>時間</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td>嘱託医診察<br>作業</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td></tr>
<tr><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">第３日曜</td><td colspan="2">第３月曜</td><td colspan="2">第３火曜</td><td colspan="2">第３水曜</td><td colspan="2">第３木曜</td><td colspan="2">第３金曜</td><td colspan="2">第３土曜</td></tr>
<tr><td rowspan="5">午前</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td>歯科<br>往診</td><td>生活</td><td>外出</td><td>余暇<br>時間</td><td>シーツ<br>交換</td><td>理学<br>療法</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td rowspan="4">午後</td><td>自治会<br>活動</td><td>余暇<br>時間</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td></tr>
<tr><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">第４日曜</td><td colspan="2">第４月曜</td><td colspan="2">第４火曜</td><td colspan="2">第４水曜</td><td colspan="2">第４木曜</td><td colspan="2">第４金曜</td><td colspan="2">第４土曜</td></tr>
<tr><td rowspan="5">午前</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td><td>理髪</td><td>余暇<br>時間</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td>歯科<br>往診</td><td>余暇<br>時間</td><td>外出</td><td>余暇<br>時間</td><td>シーツ<br>交換</td><td>理学<br>療法</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td rowspan="4">午後</td><td>自治会<br>活動</td><td>余暇<br>時間</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td>嘱託医診察<br>作業</td><td colspan="2">運動</td><td colspan="2">余暇時間</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td></tr>
<tr><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">第５日曜</td><td colspan="2">第５月曜</td><td colspan="2">第５火曜</td><td colspan="2">第５水曜</td><td colspan="2">第５木曜</td><td colspan="2">第５金曜</td><td colspan="2">第５土曜</td></tr>
<tr><td rowspan="5">午前</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td><td colspan="2">生活 整容 掃除</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td><td colspan="2">(通所利用開始)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">朝礼<br>ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">作業</td><td>歯科<br>往診</td><td>生活</td><td>外出</td><td>余暇<br>時間</td><td>シーツ<br>交換</td><td>理学<br>療法</td></tr>
<tr><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td><td colspan="2">ラジオ体操</td></tr>
<tr><td rowspan="4">午後</td><td>自治会<br>活動</td><td>余暇<br>時間</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">作業</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>クラブ<br>活動</td><td colspan="2">運動</td><td>生活</td><td>余暇<br>時間</td></tr>
<tr><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td><td colspan="2">(通所利用終了)</td></tr>
<tr><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td><td colspan="2">入浴</td></tr>
</table>

### （８）短期入所

帰宅や入院があった場合の空き居室を利用して短期入所サービスを提供します。入浴、排泄及び食事等の支援と見守りを行います。２６日の利用を見込みます。

### （９）虐待防止に関する問い合わせ

ご利用者様の人権の擁護・虐待の防止等のため、「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律」を遵守するとともに、虐待に関する問い合わせがあった場合は、担当者が速やかに対処します。

（１０）ご意見や苦情

ご利用者様からの苦情や相談、些細な訴えをキャッチできるように意見箱を設置します。苦情があった場合には、ご利用者様とご家族様向けの広報誌で公表します。

## ２ 安全対策

（１）危機管理

BCPに基づいた訓練を１回実施します。災害用備蓄食料はご利用者様分のほか帰宅できない職員分も含め７日分を備蓄します。

このほか、避難訓練や消火訓練、防犯訓練などを実施します。避難訓練は地域の方も参加していただき、施設の資源を活用できることや、地域共生の理解を深めます。

また、ご利用者様で組織する避難誘導隊の訓練を支援します。

（２）感染症・食中毒対策

新型コロナウイルス対策も継続して行います。次亜塩素酸空間除菌脱臭機により館内の空気をきれいにします。換気はＣＯ²測定器により効果的に行います。

すべての職員にインフルエンザの予防接種を行います。

Cafe DO担当者の検便は、通常の検便に加えてノロウィルス検査を行います。

## ３ 職　員

（１）職員研修

キャリアパスに基づいた人材育成計画により、施設内研修やWEB研修、OJTにより経験年数や職位に応じた教育を行います。また、介護福祉士や社会福祉士などの資格取得を支援します。

（２）人材確保と定着

新卒採用のほか福祉未経験者や異業種からの転職を受入れるためにも、業務内容紹介映像を活用します。退職者の再雇用制度や職員紹介制度を活用して公募以外からも人材確保を図ります。

採用から１年間はプリセプター制度により丁寧な指導を行います。

職員満足度調査を行って不満要因を低減し、長く働ける職場環境づくりに取り組みます。

（３）福利厚生

外部の福利厚生サービス提供会社と契約し、さまざまな福利厚生メニューを提供します。

（４）腰痛予防対策

腰痛予防対策チームがノーリフティングケアの研修会を開催するなど、腰痛予防のさまざまな取り組みをします。

（５）健康保持・増進

健康保持増進のため健康アプリ「カロママプラス」を提供します。食事内容や運動量などを入力して健康アドバイスを得られたり、健康診断結果をデータとして蓄積できたりします。利用を促進するため入力ごとにリロクラブのサイトで使えるポイントを付与します。

このほか健康保持増進のための勉強会を実施します。

（６）ハラスメント対策

職場での女性活躍促進のためにも、男女間をはじめとするハラスメントの根絶に向けて、全職

員に啓蒙・研修を行います。

（７）家族の職場訪問の開催

一般事業主行動計画に基づく職員家族の職場訪問を開催します。

## ４ 情報公開

（１）ホームページの活用

ホームページを活用して様々な情報を公開します。

（２）広報誌の発行

ご利用者様とご家族様向けの広報誌「もりもり新聞」を毎月発行します。

## ５ ＤＯ改築

耐用年数が経過し建物の老朽化に対応するため全面改築を進めます。まずは基本設計を完成させて、施設整備補助金の申請をします。補助金の内示があり次第実施設計に取り掛かります。

## ６ ご利用者様のご家族様等への対応

（１）個別懇談会の開催

希望されるご家族様には個別懇談会を２回実施します。遠方の方や来園が困難な方にはZoomにて対応します。

（２）アンケート調査の実施

ニーズに合ったサービスを提供するため、ご家族様にアンケート調査を実施します。

## ７ 地域貢献

（１）インターンシップの受け入れ

インターンシップは現地実施を基本としますが、希望によりZoomによる就労体験形式でも対応します。

（２）施設公開の開催

地域の方にＤＯを知ってもらうため、施設公開を行います。

（３）ＤＯスマイルミーティングの開催

地域の方に施設の持つ機能や専門性を知っていただくため「ＤＯスマイルミーティング」を開催します。

（４）出張講座

援助技術のノウハウやプロセス等を地域に広めるため、学校や他施設に出かけて、無償で講演や発表・講習会を行います。

（５）実習学生・ボランティアの受入れ

今後、福祉社会を担う学生への指導のため、実習学生やボランティアを受入れます。

## 特定相談支援 青谷学園相談支援事業所

障害福祉サービスを利用されるご本人様が社会の一員として日常生活を営むことができるよう解決すべき課題等を把握し、必要な福祉サービスの利用について支援します。ご利用者様の意思及び人格を尊重し、ご本人並びにご家族様に寄り添った支援を行います。

サービス提供事業所の利用状況を調べ、家庭環境に配慮し、適切なサービスが提供されているか、問題は発生していないかについてモニタリングを行います。

必要に応じて集中支援会議へ参加もしくは開催し利用計画の見直しを行います。

### １ サービスの種類と営業日・営業時間

| | |
|---|---|
| 営 業 日 | 月・火・水・木曜日（祝日と年末年始除く） |
| 営業時間 | 午前１０時００分から午後４時００分 |

### ２ 目標取り扱い件数

| | |
|---|---|
| 契約件数 | １０５件 |
| サービス等利用計画書作成件数 | ２５件 |
| モニタリング報告書作成件数 | １７０件 |
| 集中支援会議への参加 | １０件 |

### ３ 職員体制

管理者兼相談支援専門員として１名置きます。

### ４ 人材育成

職場内研修やWEB研修により、最新の情報収集と幅広い知識や技術を取得し、質の高いサービスを提供します。また、さまざまな資格取得の支援をします。